TARIFA DE SOLICITUD PARA ADULTOS (16+)

TIPO DE PASAPORTE	TARIFA DE SERVICIO (*Pagable al Dpto. de Estado*)	TARIFA DE SERVICIO (*Pagable a la biblioteca*)
SERVICIO NORMAL: 6-8 Semanas		
Libreta	$130	$35
Tarjeta	$30	$35
Tarjeta & Libreta	$160	$35
SERVICIO RÁPIDO: 2-3 Semanas		
Libreta	$190 ($130 + $60)	$35
Tarjeta	$90 ($30 + $60)	$35
Libreta & Tarjeta	$220 ($160 + $60)	$35

TARIFA DE SOLICITUD PARA MENORES DE 16

TIPO DE PASAPORTE	TARIFA DE SERVICIO (*Pagable al Dpto. de Estado*)	TARIFA DE SERVICIO (*Pagable a la biblioteca*)
Libreta	$100	$35
Tarjeta	$15	$35
Libreta & Tarjeta	$115	$35
SERVICIO RÁPIDO: 2-3 Semanas		
Libreta	$160 ($100 + $60)	$35
Tarjeta	$75 ($15 + $60)	$35
Libreta & Tarjeta	$175 ($115+ $60)	$35

CALCULA SUS TARIFAS DE PASAPORTE

Hay dos tarifas separadas que deben pagarse por un pasaporte estadounidense. Debe tener un cheque o un giro postal para la libreta pasaporte o la tarjeta pasaporte, a nombre del Departamento de Estado. Debe pagar por separado la tarifa de servicio, y por fotos o copias hechas.

¡LIBRETAS son para los viajes por aire, por tierra y por mar!

¡TARJETAS son SOLAMENTE para los viajes por tierra y mar hacia México, Canadá, las Bermudas y el Caribe!

Tarifas Para El Departamento de Estado EE.UU.

	SERVICIO	TARIFA		CANTIDAD		TOTAL
La tarifa se paga al Dpto. de Estado por cheque o giro postal (money order)	Pasaporte adulto	$130.00	x		=	
	Tarjeta de adulto	$30.00	x		=	
	Pasaporte de Niño	$100.00	x		=	
	Tarjeta de Niño	$15.00	x		=	
	Tarifa Acelerada*	$60.00	x		=	
	Correo Expreso*+	$18.32	x		=	
	Pago #1 TOTAL =					

* La tarifa de aceleración y la tarifa del correo expreso son opciones para expeditar el proceso. Esta tarifa se aplica a la entrega de una libreta pasaporte acelerada al Dpto. De Estado al cliente.
+ NOTA: No esta disponible el servicio del correo expreso para la tarjeta del pasaporte.

Tarifas de la Biblioteca Pública

	SERVICIO	TARIFA		CANTIDAD		TOTAL
La tarifa se paga por separado a la Biblioteca por medio de un cheque o giro postal.	Aceptación	$35.00	x		=	
	Foto	$10.00	x		=	
	Correo Expreso*	$28.75	1 cargo por envío			
	Pago #2 TOTAL =					

* La tarifa de aceleración y la tarifa del correo expreso son opciones para expeditar el proceso. Esta tarifa se aplica a la entrega de una solicitud acelerada al Departamento de Estado.

¿Tiene más preguntas acerca de los pasaportes estadounidenses?
Visite travel.state.gov o llame El Centro Nacional de Información al (877)487-2778 or TDD (888)874-7793

LO QUE NECESITA PARA LAS SOLICITUDES

UN FORMULARIO DE DS-11 (Aplicando para un nuevo pasaporte)

• No firme el formulario hasta que el agente se lo indique.
• Este formulario puede ser llenado en línea, imprimido del sitio web www.travel.state.gov, o tenemos formularios disponibles para llenar en persona
• Si llena el formulario a mano, escribe usando SOLAMENTE un bolífrago con tinta negra.

**Para los niños menores de 16 años:*
Visite https://travel.state.gov/content/travel/es/pasaportes/tramite-mi-pasaporte/menores.html para la lista completa de requisitos.

PRUEBA DE CIUDADANÍA (uno de lo siguiente con una copia)

• Certificado de nacimiento original o una copia certificada
• Pasaporte estadounidense previo (emitido en los últimos 10 años)
• Certificado de naturalización
• Certificado de ciudadanía
• Informe consular de nacimiento en el extranjero

PRUEBA DE IDENTIDAD (uno de lo siguiente con una copia)

• Licensia de conducir válida o ID del estado de NY (State of NY ID). *Residentes que no son de NY, necesitan traer una licensia de conducir válida y una identificación secundaria aprobada por el Departamento de Estado)

FOTO DE PASAPORTE

Una foto de 2x2 in (5x5cm) tomado en los últimos 6 meses es requirido. La foto debe mostrar la cara completamente con un fondo blanco. La Biblioteca ofrece un servicio de fotos para pasaportes por una tarifa adicional de $10.

PAGO (vea las tablas de tarifas para más detalles)
2 pagos separados son requiridos para un pasaporte.

• Tarifa de servicio: pagable al Departamento de Estado con un cheque o un giro postal (money order).
• Tarifa de servicio: pagable a Center Moriches Free Public Library con un cheque o un giro postal (money order).

RENOVACIÓN DE PASAPORTE

La mayoria de las renovaciones se pueden hacer por correo. Por favor visite la página en línea en el sitio web del Departamento de Estado de EE. UU. para ver si califica para usar el servicio:

https://travel.state.gov/content/travel/es/pasaportes/tramite-mi-pasaporte/renovacion.html

Renueve por correo usando el formulario DS-82 si su pasaporte más reciente:

• Todavía está en su posesión para presentarlo con su solicitud
• No está dañado (aparte del "desgaste" normal)
• Se emitió cuando tenía 16 años o más
• Fue emitido en los últimos 15 años
• Se emitió con su nombre actual (o puede documentar su cambio de nombre con un original o una copia de su certificado de matrimonio, decreto de divorcio u orden judicial)

Si alguna de las declaraciones anteriores no se aplica a usted, debe solicitarlo en persona usando el formu.

NECESITA SOLICITAR EN PERSONA SI CUALQUIERA DE LO SIGUIENTE ES CIERTO:

• Nunca has tenido un pasaporte de los EE. UU.
• Ud. tenía menos de 16 años cuando se emitió su pasaporte previa.
• Su pasaporte estadounidense más reciente fue emitido hace más de 15 años.
• Su pasaporte estadounidense más reciente se perdió o fue robado.
•Su nombre ha cambiado desde que se emitió su anterior pasaporte estadounidense y no puede documentar legalmente su cambio de nombre.

Biblioteca Pública De Center Moriches

Servicio de Pasaportes

Horas De Servicio

SOLAMENTE CON CITA

Estamos disponibles con cita para procesar solicitudes (el horario puede variar según el cierre de los dias festivos):

Lunes	10:00 AM-5:00 PM
Martes- Jueves	10:00 AM-4:00 PM
Sábado	10:00 AM-4:00 PM

LLámenos al 631-878-0940, ext. 5

235 Main Street, Center Moriches, NY